

Credito Imposta

Guida beneficiario: accedi, stampa e carica atto di adesione lato ente.

1. Premessa

Il beneficiario accede a una sezione in cui può visionare le istanze presentate nel quale può verificare lo stato della pratica. Quando l'amministrazione aggiorna lo stato ad "in attesa di atto di adesione" è reso disponibile un pulsante "Stampa atto di adesione" e un pannello "Carica atto di adesione". Per eseguire le operazioni di stampa e caricamento dell'atto di adesione, il beneficiario deve fare accesso al sistema con le sue credenziali.

2. Accesso al atto di adesione

Nella pagina che segue l'accesso al sistema, nel menu che si trova nella parte sinistra dello schermo fate click sulla voce "Credito d'imposta".

24/07/2013 Richiedi Assistenza | Consulta FAQ | Guida al portale

IL TUO FUTURO È SOTTO UNA BUONA STELLA CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO Cambia password | Esci

[Lista Avvisi](#)
[Credito d'imposta](#)

FAQ al 16 ottobre 2012
Avviso Pubblico n. 1 del 25 luglio 2012

In questa sezione e' possibile consultare un archivio, sempre aggiornato, delle FAQ ovvero delle Domande piu' Frequenti che vengono poste dagli utenti in merito alla registrazione e alla compilazione delle diverse fasi del sistema e all'Avviso.

QUESITO
 1)Cosa si intende per costo salariale nella sezione 2 - Risorse Umane ?

RISPOSTA:
 Si fa riferimento al costo salariale annuo (da inserire senza decimali) comprensivo di: 1) retribuzione prima delle imposte, 2) contributi obbligatori, 3) contributi assistenziali per figli e familiari. Esempio Costo salariale annuo 7500 di un lavoratore molto svantaggiato. Agevolazione Richiesta: 7500X2(per i lav. molto svantaggiati l'agevolazione dura 24 mesi)=15.000 Costo salariale agevolabile= 15.000 X 50%=7500

QUESITO
 3)A pagina 11-12 dell'Avviso del 25/07/2012, art. 8, comma 6, lettera b), viene richiesta la ricevuta telematica dell'avvenuta comunicazione obbligatoria (CO)... con l'indicazione che l'assunzione è stata effettuata in linea con quanto previsto dalle modalità riportate nel presente avviso pubblico (appositamente prevista nel modello Unilav). A quale indicazione si fa riferimento da inserire nel modello Unilav? L'unica indicazione che ho trovato sembrerebbe essere WTOW (welfare to work), ma tale indicazione è incompatibile ad esempio con l'assunzione del medesimo dipendente effettuata ai sensi della L.407/90 (indicazione del codice n. 59 sul modello unilav) in quanto il medesimo dipendente assunto a tempo indeterminato non potrebbe contemporaneamente beneficiare anche dello sgravio contributivo totale riconosciuto dall'Inps.

RISPOSTA:
 si richiede la sola trasmissione dell'avvenuta comunicazione obbligatoria.

QUESITO
 4)A pagina 12 dell'Avviso del 25/07/2012, art. 8, comma 6, lettera c), viene richiesta la certificazione bancaria attestante l'effettiva negoziazione del bonifico delle spettanze stipendiali. Il dipendente deve essere per forza pagato esclusivamente con bonifico bancario, o è ammesso anche il pagamento tramite assegno non trasferibile?

La pagina che segue mostra l'elenco delle istanze presentate. Se una o più istanze sono in stato "ATTESA ATTO ADESIONE", viene riportato il pulsante "Stampa atto di adesione" e "Carica atto di adesione".

Numero Domanda	Azienda	Numero Lavoratori	Stato Domanda	Data Creazione Domanda	Data Invio Domanda					
		1	ATTESA ATTO ADESIONE			Selezione	Cancel	Duplica	Stampa Atto di Adesione	Carica Atto di Adesione
		1	CONFERMATO			Selezione	Cancel	Duplica		
		1	CONFERMATO			Selezione	Cancel	Duplica		

3. Stampa atto di adesione

Premendo sul tasto "Stampa atto di adesione" viene auto compilato dal sistema informativo e salvato l'atto di adesione in PDF per l'istanza selezionata, conforme all'allegato alla presente.

4. Carica atto di adesione

Premendo sul tasto "Carica atto di adesione" viene aperta la pagina che permette il caricamento dell'atto di adesione in P7M (ossia firmato digitalmente) per l'istanza selezionata. La presenza della firma è richiesta e in sua assenza il file non viene caricato. Quando è stato caricato il file P7M l'istanza cambia stato in "atto di adesione caricato". Il controllo che effettua il sistema informativo sul documento caricato è di tipo formale, ovvero viene solo verificato che sia stata apposta una firma digitale valida.

STATO DEL PROGETTO: ATTO ADESIONE CARICATO

CREDITO D'IMPOSTA

Funzioni

- Stampa
- Spedisci
- Guida

Modulistica

- Sezione 1 - DATORE DI LAVORO
- Sezione 2 - RISORSE UMANE
- Sezione 3 - DICHIARAZIONI
- Sintesi

Soggetto Abilitato legge n. 12 del 11/01/1979

- Estremi Soggetto Abilitato

Richiesta Variazione

- Variazione dati datore di lavoro
- Variazione lavoratori

ELENCO DOCUMENTI - PROGETTO

UPLOAD ATTO DI ADESIONE

Scegli file Nessun file selezionato

File caricato!

Salva il file

La firma del file NON è valida!

Dati del certificato

Emesso da:

Rilasciato a:

Valido dal:

At:

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità:
Che i dati del certificato riportati sono rispondenti al vero
Di essere l'interstatario del certificato

Sono consapevole delle conseguenze penali di falsa dichiarazione

Annulla Conferma

© 2010 Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - PO FSE 2007-2013 - Tutti i diritti riservati

Per vedere la lista dei file caricati a sistema bisogna fare click sulla voce di menu Funzioni>Stampa e si apre la pagina che contiene la lista dei file caricati a sistema.